



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

1. Общие положения

Целью повышения квалификации является:

- обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации;
- удовлетворение потребности педагогических сотрудников в получении новейших профессиональных знаний (предметных, педагогических, общекультурных) и в приобретении опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;
- помощь сотрудникам в реализации своего творческого потенциала.

Повышение квалификации педагогических и инженерно-технических работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года, в течение всей их трудовой деятельности. Для сотрудников, не имеющих опыта работы – в течение первых двух лет работы. Конкретные сроки повышения квалификации устанавливаются Графиком повышения квалификации работников школы.

Наличие документа о повышении квалификации является одним из обязательных критериев успешного прохождения аттестации.

2. Виды и формы повышения квалификации

Возможны следующие **виды** повышения квалификации:

- внутришкольное (творческие группы, мастер-классы, наставничество);
- муниципальное (творческие группы, мастер-классы);
- в системе дополнительного профессионального образования.

Формы повышения квалификации:

- очное;
- заочное;
- дистанционное;
- стажировка.

Повышение квалификации может осуществляться как без отрыва, так и с отрывом от основной деятельности.

3. Особые случаи повышения квалификации

Педагогические сотрудники, имеющие низкие показатели результативности обучения учащихся, должны пройти повышение квалификации в течение года после выявления этих результатов.

Наличие печатных работ по вопросам своей основной профессиональной деятельности во всероссийских изданиях приравнивается к внутришкольному повышению квалификации.

4. Процедура организации и документальное сопровождение повышения квалификации

В соответствии с Планом повышения квалификации в школе ежегодно (в апреле месяце) издается приказ об организации повышения квалификации в следующем учебном году, с указанием вида, формы и темы повышения квалификации сотрудников.

По завершении курсов повышения квалификации работник обязан представить специалисту по кадрам документ о повышении квалификации.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

1. Общие положения

Целью повышения квалификации является:

- повышение теоретического и практического уровня подготовленности в связи с повышением требований к уровню квалификации;
- повышение уровня педагогических сотрудников и достижение поставленных целей (образовательных, воспитательных, методических) и в целом уровня качества учебного процесса в соответствии с образовательными требованиями соответствующего уровня;
- повышение профессионального уровня педагогического персонала.

Повышение квалификации педагогических и методико-педагогических работников осуществляется в виде обязательного не реже одного раза в 3 года, в течение года на педагогической деятельности. Для педагогов, не имеющих опыта работы - в течение первого года их работы. Квалификационные курсы проводятся в соответствии с Программой повышения квалификации работников школы.

Наличие квалификации в соответствии с квалификацией является одним из обязательных критериев успешности работы школы.

2. Виды и формы повышения квалификации

Повышение квалификации может осуществляться в следующих формах:

- индивидуальная (индивидуальные группы, мастер-классы, мастер-классы);
- групповая (групповые группы, мастер-классы);
- дистанционная профессиональная образовательная программа повышения квалификации;

- семинары;
- конференции;
- мастер-классы;
- стажировки.

Повышение квалификации может осуществляться как без отрыва, так и с отрывом от основной деятельности.

3. Особые случаи повышения квалификации

Педагогические сотрудники, имеющие достаточный уровень подготовки, должны пройти повышение квалификации в течение года после окончания курса обучения.

Наличие печатных работ на тему повышения квалификации является обязательным условием в качестве издания в журнале, газете, сборнике, альманахе, сборнике, альманахе, сборнике, альманахе.

4. Присаурга организации в документах